

Arbeitsanweisung-SOP KD01214379

Sicherheitsrundgang neue Mitarbeitende F&L Gebäude / Safety Introduction for New Employees in the F&L Building

1. Zweck

Um eine nachhaltige und gelebte Sicherheitskultur im Gebäude Forschung & Lehre (F&L) zu fördern, werden ab sofort regelmässige Sicherheitseinführungen für neue Mitarbeitende durchgeführt. Aufgrund der im Gebäude vorhandenen Gefährdungen und Gefahrstoffe ist es wichtig, dass alle Personen, die im F&L tätig sind, mit den relevanten Sicherheitsvorgaben vertraut sind und wissen, wie sie sich in Notfall- und Ausnahmesituationen korrekt verhalten müssen. Die Einführung vermittelt die grundlegenden Sicherheitsabläufe im Gebäude und informiert über die erforderlichen Massnahmen bei verschiedenen Ereignissen sowie über die zuständigen Notfall- und Rettungsorganisationen.

2. Geltungsbereich

Diese Sicherheitseinführung gilt für alle neuen Mitarbeitenden sowie für alle Personen, die im Gebäude Forschung & Lehre (F&L) tätig sind, unabhängig davon, ob Laborarbeiten durchgeführt werden oder nicht.

Bestehende Mitarbeitende können die Schulung freiwillig zur Auffrischung besuchen.

3. Durchführung und Teilnahme

Die Sicherheitseinführung findet jeweils am ersten Arbeitstag eines Monats statt. Fällt der erste Kalendertag auf ein Wochenende oder einen Feiertag, wird die Schulung am nächstfolgenden offiziellen Arbeitstag durchgeführt.

Die Teilnahme ist für alle Personen, die im Gebäude F&L tätig sind, obligatorisch.

Neue Mitarbeitende erhalten die Einladung zur Sicherheitseinführung persönlich. Die Liste der Neueintritte wird von HR zur Verfügung gestellt. Das Vorgehen für die Schulung wurde im Vorfeld mit den zuständigen HR-Verantwortlichen für den Bereich Forschung abgestimmt und von diesen genehmigt. Die Teilnahme an der Schulung wird mittels Unterschrift auf der Anwesenheitsliste dokumentiert und bestätigt. Sollte eine Teilnahme am vorgesehenen Termin aus wichtigen Gründen nicht möglich sein, erfolgt automatisch eine erneute Aufbietung für den nächstfolgenden Durchführungstermin. Die Sicherheitseinführung ist obligatorisch und muss zeitnah nachgeholt werden, bevor eine uneingeschränkte Tätigkeit im Gebäude möglich ist.

Bestehende Mitarbeitende können freiwillig teilnehmen. Eine Anmeldung erfolgt per E-Mail an nicole.meili@kispi.uzh.ch.

Die Schulung wird in englischer Sprache durchgeführt und von Nicole Meili oder Giulio Marcionelli geleitet.

4. Themen

Im Rahmen eines aktiven Rundgangs werden insbesondere die folgenden sicherheitsrelevanten Themen behandelt. Die Inhalte gelten grundsätzlich gebäudeweit und werden an den jeweiligen Standorten praktisch erläutert und vertieft.

Gebäudeweit relevante Themen:

Evakuierung und Sammelplätze

- Wie wird im Falle einer Evakuierung alarmiert?
- Welche unmittelbaren Massnahmen sind zu ergreifen?
- Wo befindet sich der Sammelplatz?
- An wen ist im Ereignisfall zu wenden?

Verhalten bei Gasalarm

- Wie wird ein Gasalarm ausgelöst und kommuniziert? Kann es zu einer Evakuierung kommen?
- Welche Massnahmen sind im betroffenen Bereich zu ergreifen?
- Wo befinden sich die sicheren Aufenthaltsbereiche, falls das Labor verlassen werden muss?
- An wen ist im Ereignisfall zu wenden?

Vorgehen bei Lüftungsausfall

- Wie wird ein Lüftungsausfall erkannt bzw. gemeldet?
- Wann erfolgt eine Evakuierung?
- Wo befindet sich der Sammelplatz?
- An wen ist im Ereignisfall zu wenden?

Umgang mit Gefahrstoffen

- Welche Gefahrstoffe und Risiken können im F&L auftreten?
- Welche grundlegenden Sicherheitsregeln sind zu beachten?
- Wo kann im Notfall Unterstützung angefordert werden?
- Wie ist im Ereignisfall korrekt zu reagieren?

Erste Hilfe und Alarmierung im Notfall

- Wie funktioniert die interne Alarmierungskette im F&L?
- Was ist im Notfall zu beachten?
- Wie sind die Öffnungszeiten?
- Wie erfolgt die Alarmierung ausserhalb der Öffnungszeiten?
- Wie ist die Betriebssanität F&L erreichbar?

Hinweis:

Die Inhalte basieren auf bestehenden SOPs. Diese sind im Infopoint unter „Wichtige Infos für Forschende“ sowie im allgemeinen Infopoint abgelegt und für alle Mitarbeitenden zugänglich.

4.1 Schulungsformat und Durchführung (praktischer Ablauf)

Die Sicherheitseinführung wird als geführter Rundgang durch das Gebäude F&L durchgeführt. Sie beginnt mit einer kurzen Einführung und wird anschliessend durch einen strukturierten Rundgang zu den relevanten Sicherheitsstandorten und Infrastrukturen ergänzt.

Die Reihenfolge der Stationen folgt einem typischen Gebäude- und Notfallablauf und dient der praktischen Orientierung.

4.2 Praktischer Ablauf

Haupteingang

- Einleitung und Überblick über das Verhalten im Evakuationsfall
- Erklärung der Fluchtwege anhand der Sicherheits- und Hinweisschilder
- Informationen zu Sammelplätzen im Evakuationsfall
- EVAK-Rucksack und zuständige Personen (inkl. Sicherheitsweste)

Hinweis: Im Brandfall sind stets die ausgeschilderten Fluchtwege zu befolgen (Labor- und Bürobereiche)

U-Stock

- Garderoben
- Wäscheausgabe

V-Stock

- Informationen zum Gasalarm auf den Stockwerken
- Vorstellung des Raumes 6.025 als relevanter Sicherheitsbereich
- Erläuterung der Sicherheitskennzeichnung und Verhaltenshinweise im Alarmfall
- Entsorgung: korrekte Trennung und Zuordnung der Abfallarten
- Trockeneis: Transport via KTA, niemals im Lift
- Flüssiger Stickstoff: Transport über Treppe, mit geeigneter Schutzkleidung
- Kühlräume: keine Lagerung von Lebensmitteln

B-Stock

- Vorstellung des Erste-Hilfe-Raums
- Informationen zur Erreichbarkeit und Nutzung im Notfall

E-Stock

- Gasalarm auf den Stockwerken
- Coffee Point und Aufenthaltsbereiche

4.3 Weitere Labor- und Aufenthaltsbereiche (stockwerksübergreifend)

Laborbereiche

- Verhalten bei Gasalarm
- Vorstellung sicherheitsrelevanter Laboreinrichtungen (z. B. Augendusche, Notdusche)
- Umgang mit Gefahrstoffen im Labor
- Bedeutung der Sicherheitskennzeichnung

Coffee Point / Aufenthaltsbereiche

- Informationen zur Erste-Hilfe-Ausrüstung (First-Aid-Koffer)
- Allgemeine Sicherheits- und Verhaltenshinweise: Augenduschen, Notduschen

H-Stock

- Freiwillige Besichtigung am Ende der Führung
- Hinweis: Kein regulärer Zugang; der Bereich darf nicht selbstständig betreten werden
- Ziel ist die reine Orientierung und Visualisierung des Bereichs

4.4 Abschluss der Schulung

Während des Rundgangs werden die oben genannten Themen direkt an den jeweiligen Standorten erläutert. Durch praktische Beispiele und ortsspezifische Hinweise wird ein klares Verständnis der Notfallabläufe und Sicherheitsmassnahmen sichergestellt.

Die Schulung folgt einem logischen Ablauf (Alarm – Reaktion – Evakuation – Sammelplatz – Meldung). Dadurch wird gewährleistet, dass alle Teilnehmenden unabhängig von der durchführenden Person dieselben sicherheitsrelevanten Kerninformationen erhalten.

Fragen der Teilnehmenden sind ausdrücklich erwünscht und werden während der gesamten Schulung beantwortet.

Die Einführung endet mit einer kurzen Zusammenfassung sowie der Unterzeichnung der Anwesenheitsliste zur Bestätigung der Teilnahme.

Abschliessend kann das Dach im H-Stock im Rahmen einer freiwilligen Besichtigung besucht werden. Die Standarddauer der Sicherheitseinführung beträgt ca. 45 Minuten.

Englische Version nachfolgend.

1. Purpose

To promote a sustainable and lived safety culture in the Research & Teaching (F&L) building, regular safety introductions are conducted for new employees.

Due to the hazards and hazardous substances present in the building, it is essential that all people working in F&L are familiar with the relevant safety regulations and know how to behave correctly in case of emergency and exceptional situations. The introduction provides an overview of the basic safety procedures in the building, informs about the required measures in different types of incidents, and introduces the responsible emergency and rescue organizations.

2. Scope

This safety introduction is targeted to all new employees as well as all people working in the Research & Teaching (F&L) building, regardless of whether they perform laboratory work or not.

Long-term employees may attend the training voluntarily as a refresher.

3. Implementation and Participation

The safety introduction will take place on the first working day of each month. If the first calendar day falls on a weekend or public holiday, the introduction will be held on the next official working day.

Attendance is mandatory for all individuals working in the F&L building, regardless of whether they perform laboratory work.

New employees receive a personal invitation to the safety training. The list of new hires is provided by HR. The training procedure has been coordinated in advance with the responsible HR representatives for the Research division and approved by them. Attendance at the training is documented and confirmed by the participants' signatures on the attendance sheet.

If you are unable to attend the scheduled session for a valid reason, you will automatically be invited to the next available induction session. As attendance is **mandatory**, the training must be completed at the earliest possible opportunity.

Existing employees are also very welcome to attend the induction voluntarily as a refresher. If you would like to participate, please send an email to nicole.meili@kispi.uzh.ch.

The training will be conducted in English and will be led by Nicole Meili or Giulio Marcionelli.

4. Topic

As part of a guided walkthrough, the following safety-relevant topics are covered. The content is generally applicable across the entire building and is demonstrated and explained at the respective locations.

Building-wide topics

• Evacuation and assembly points

- How is an evacuation alarm triggered?

- What immediate actions must be taken?
- Where is the assembly point located?
- Who must be contacted in case of an incident?

• **Gas alarm response**

- How is a gas alarm triggered and communicated? Can it lead to an evacuation?
- What measures must be taken in the affected area?
- Where are the safety areas, if required? The laboratory must be vacated.
- Who must be contacted in the event of an incident?

• **Procedure in the event of ventilation failure**

- How is a ventilation failure detected or reported?
- When is an evacuation required?
- Where is the assembly point located?
- Who must be contacted in the event of an incident?

• **Handling hazardous substances**

- Which hazardous substances and risks may occur in F&L?
- What basic safety rules must be observed?
- Where can support be requested in an emergency?
- How should one respond in the event of an incident?

• **First aid and emergency alarm procedures**

- How does the internal emergency alarm chain in F&L work?
- What must be considered in an emergency?
- What are the opening hours?
- How is an alarm raised outside opening hours?
- How can the F&L occupational first aid service be contacted?

Note:

The content is based on existing SOPs. These are available on the Infopoint under "Important Information for Researchers" as well as on the general Infopoint and are accessible to all employees.

4.1 Training Format and Delivery (Practical Procedure)

The safety introduction is conducted as a guided walkthrough of the F&L building. The training starts with a short introductory briefing, followed by a structured tour of the relevant safety locations and infrastructure.

The order of the stations follows a logical building and emergency response flow, ensuring practical orientation.

4.2 Practical procedure:

Main Entrance

- Introduction and overview of behavior in case of evacuation

- Explanation of escape routes using safety and evacuation signage
- Location of assembly points in case of evacuation
- EVAC backpack and responsible persons (including safety vest)
- Note: In the event of a fire, always follow the marked escape routes

Lower floor (U-floor)

- Wardrobe
- Laundry distribution

V floor

- Information on gas alarms on floor level
- Introduction of room 6.025 as a relevant safety area
- Explanation of safety signage and behaviour in case of alarm
- Waste disposal: correct segregation and handling of waste streams
- Dry ice: transport via KTA, never in elevators
- Liquid nitrogen: transport via stairs, with appropriate protective equipment
- Cold rooms: no storage of food or beverages

B floor

- Introduction of the first aid room
- Information on access and use in emergencies

E-floor

- Gas alarm systems on floor level
- Coffee point and common areas

4.3 Additional laboratory and common areas (building-wide)

Laboratory areas

- Behaviour in case of gas alarm
- Overview of safety-relevant laboratory equipment (e.g. eyewash stations, emergency showers)
- Handling of hazardous substances in the laboratory
- Meaning of safety signage

Coffee points / common areas

- Information on first aid equipment (first-aid kits)
- General safety and behavioural instructions, Emergency showers and eyewash stations

H floor

- Optional visit at the end of the training
- Note that there is no regular access and the area must not be entered independently
- Purpose is solely orientation and visualization of the area

4.4 Conclusion of the training

During the walkthrough, the topics listed above are explained directly at the relevant locations. Practical examples and site-specific instructions ensure a clear understanding of emergency procedures and safety measures.

The training follows a logical sequence (alarm – response – evacuation – assembly point – reporting). This ensures that all participants receive the same core safety information, independent of the instructor.

Questions from participants are explicitly encouraged and answered throughout the training. The session ends with a short summary and the signing of the attendance list to confirm participation. Finally, the rooftop of the H-floor may be visited as an optional tour. The standard duration of the safety induction is approximately 45 minutes.